

# Erste Schritte in Openbooks

# Erste Schritte in Openbooks

**Leyla Ciragan**

Icon für Creative Commons Namensnennung 4.0 International

Erste Schritte in Openbooks von Leyla Ciragan wird unter [Creative Commons Namensnennung 4.0 International](#) lizenziert, sofern nichts anderes angegeben ist.

## Inhalt

- [Quick Guide – Openbooks Digitale Lehre und Forschung](#)
- [Hauptteil](#)
- [Bedarf bei DLF anmelden](#)
- [Metainformationen und BenutzerInnen erfassen](#)
- [Buchstruktur erstellen](#)
- [Inhalte erstellen](#)
- [Publikationseinstellungen vornehmen](#)
- [Layout definieren](#)
- [Exportformate definieren](#)
- [Weitere nützliche Hinweise](#)

## 1

## Quick Guide – Openbooks Digitale Lehre und Forschung

Diese Quick Guide gibt einen Überblick zum Erstellen digitaler Lernbüchern auf der Openbooks Plattform von Digitale Lehre und Forschung, Universität Zürich, Philosophische Fakultät. Nachfolgend werden die wichtigsten Schritte kurz erläutert.

### 6 Schritte zum digitalen Buch

---

1 [Bedarf bei DLF anmelden](#)

2 [Metainformationen erfassen](#)

- 
- 3 [Buchstruktur erstellen](#)
  - 4 [Inhalte erstellen](#)
  - 5 [Publikationseinstellungen vornehmen](#)
  - 6 [Layout definieren](#)
  - 7 [Exportformate definieren](#)
  - 8 [Weitere nützliche Funktionen](#)

## 1

### Bedarf bei DLF anmelden

Melden Sie sich per Mail bei [dlf@phil.uzh.ch](mailto:dlf@phil.uzh.ch), beschreiben Sie uns kurz Ihr Vorhaben und geben Sie uns die folgenden Informationen zum Buch an.

**Openbook URL:** Gewünschte URL zum Buch eingeben, frei wählbar, keine Abstände und Sonderzeichen. Die URL wird mit „myopenbook“ so aussehen: [dlf.uzh.ch/openbooks/myopenbook](http://dlf.uzh.ch/openbooks/myopenbook). Die URL kann nachträglich *nicht* geändert werden.

**Buchtitel:** kann nachträglich geändert werden

**Zugangsberechtigungen:** Personen, die Zugriff auf das Buch brauchen. Die Rechte der verschiedenen Rollen können Sie der untenstehenden Tabelle entnehmen.

Tabelle aus: <https://guide.pressbooks.com/chapter/users/>

Role	Manage Users & Settings	Add or Edit Posts	Publish Posts	Delete Posts	Revisions
Administrator	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Editor	No	Yes	Yes	Yes	Yes
Author	No	Only their own	Only their own	Only their own	Yes
Contributor	No	Only their own	No	No	Yes
Subscriber	No	No	No	No	Yes


Mit diesen Informationen setzen wir Ihr Openbook für Sie auf – Sie können nun mit der Bearbeitung beginnen.


## 2

### **Metainformationen und BenutzerInnen erfassen**

Wählen Sie **Menu - Buch-Info** und vervollständigen Sie die Metadaten Ihres Openbooks nach Bedarf. Sie können die Autorinnen und Autoren erfassen, das Publikationsdatum, Copyright, ISBN uvm. Ebenfalls in diesem Abschnitt laden Sie ein **Coverbild** hoch.

**Wichtig:** Vergessen Sie nie, jeden Arbeitsschritt zu Speichern (Speicher-Button rechts), bevor Sie die Seite verlassen.

 Dashboard

 **Organisieren**

Organisieren

Buchteil hinzufügen

Kapitel hinzufügen

Titelei hinzufügen

Anhang hinzufügen

Glossarbegriffe


Kapitel-Typen


Titelei-Typen


Anhangs-Typen


Glossar-Typen


Trash


 **Buch-Info**


 Design

 Exportieren

 Plugins

 Medien

 Benutzer

 Werkzeuge

Die allgemeine Privatsphäre des Buches ist gesetzt auf **PRIVAT**

☐ Öffentlich — Werben Sie für Ihr Buch, Kapitel-Privatsphäre unten einstellen.

☒ **Privat** — Nur von Ihnen eingeladene Benutzer können Ihr Buch sehen, unabhängig von der

Erste Schritte in Openbooks

Titelei

Kapitel

Anhang

Buchteile

Anzahl Worte: 630 (Ganzes Buch) / 630 (Für den Export ausgewählt)

Titelei	Autoren
Quick Guide – Openbooks Digitale Lehre und Forschung	—
	Autoren
6 Schritte zum Openbook	Autoren
Schritt 1: Bedarf bei DLF anmelden	—

Speichern Sie Ihre Angaben.

## Buchstruktur erstellen

Unter **Menu - Organisieren** finden Sie die Bestandteile des Openbooks aufgelistet.

Es gibt folgende Elemente:

- **Titelei** (enthält später die Titelseite, Vorwort, Einleitung etc.)
- **Hauptteil** (enthält später Kapitel, d.h. die Seiten des Buchs)
- **Anhang** (Anhang, Impressum etc.)

Dashboard

Organisieren

Organisieren

Buchteil hinzufügen

Kapitel hinzufügen

Titelei hinzufügen

Anhang hinzufügen

Glossarbegriffe

Kapitel-Typen

Titelei-Typen

Anhangs-Typen

Glossar-Typen

Trash

Buch-Info

Design

Exportieren

Plugins

Medien

Benutzer

Werkzeuge

Einstellungen

Textbooks for PB

HSP CSS Editor

HSP-Inhalt

Menü einklappen

Die allgemeine Privatsphäre des Buches ist gesetzt auf **PRIVAT**

Öffentlich — Werben Sie für Ihr Buch, Kapitel-Privatsphäre unten einstellen.

☒ **Privat** — Nur von Ihnen eingeladene Benutzer können Ihr Buch sehen, unabhängig von der Sichtbarkeit einzelner Kapitel.

Erste Schritte in Openbooks

Titelei

Kapitel

Anhang

Buchteile

Glossar

Anzahl Worte: 670 (Ganzes Buch) / 670 (Für den Export ausgewählt)

Titelei	Autoren	Im Web anzeigen	In den Exp
Quick Guide – Openbooks Digitale Lehre und Forschung	—	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6 Schritte zum Openbook			
1 Bedarf bei DLF anmelden	—	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Metainformationen erfassen	—	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Buchstruktur erstellen	—	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Inhalte erstellen	—	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Publikationseinstellungen vornehmen	—	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6 Exportformate generieren	—	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Weitere Funktionen	—	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Buchteil hinzufügen			
Anhang	Autoren	Im Web anzeigen	In den Exp
Anhang	—	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Klicken Sie auf **Buchteil - Kapitel /Titelei/Anhang hinzufügen**, um neue Buchteile zu erstellen. Die Titelei steht immer am Anfang, die Kapitel immer in der Mitte, der Anhang immer am Schluss des Buches.

Nun können Sie innerhalb eines Buchteils neue Elemente hinzufügen: Innerhalb der Titelei mit **Hinzufügen Titelei**, innerhalb des Hauptteils mit **Hinzufügen**

**Kapitel** und innerhalb des Anhangs mit **Hinzufügen Anhang**.

Fügen Sie ein neues Kapitel hinzu, wird es immer an letzter Stelle hinzugefügt. Mit **Drag&Drop** können Sie es aber ganz einfach an die gewünschte Stelle verschieben. Alternativ ein Mouseover über das gewünschte Kapitel, dann „Nach oben“/„Nach unten“ wählen.

3 Buchstruktur erstellen

Bearbeiten | Papierkorb | Anzeigen | Nach oben |  
Nach unten

Auf dieser Übersichtseite (**Organisieren**) sollten Sie nun ausserdem festlegen, in welchem Medium die Elemente **sichtbar** sein sollen (**Web**, **PDF** oder **E-Book**), indem Sie die Checkboxes an- oder abwählen.

## 4

## Inhalte erstellen

Nun können Sie Ihre Inhalte abfüllen (Text, Bilder, andere Medien) und gestalten. Am Besten erstellen Sie – wie unter [Buchstruktur](#) beschrieben – für jedes Kapitel ein Kapitel im Hauptteil der Buchstruktur und füllen die Inhalte kapitelweise ab. Um alle Elemente der Werkzeugleiste des Editors anzuzeigen, klicken Sie

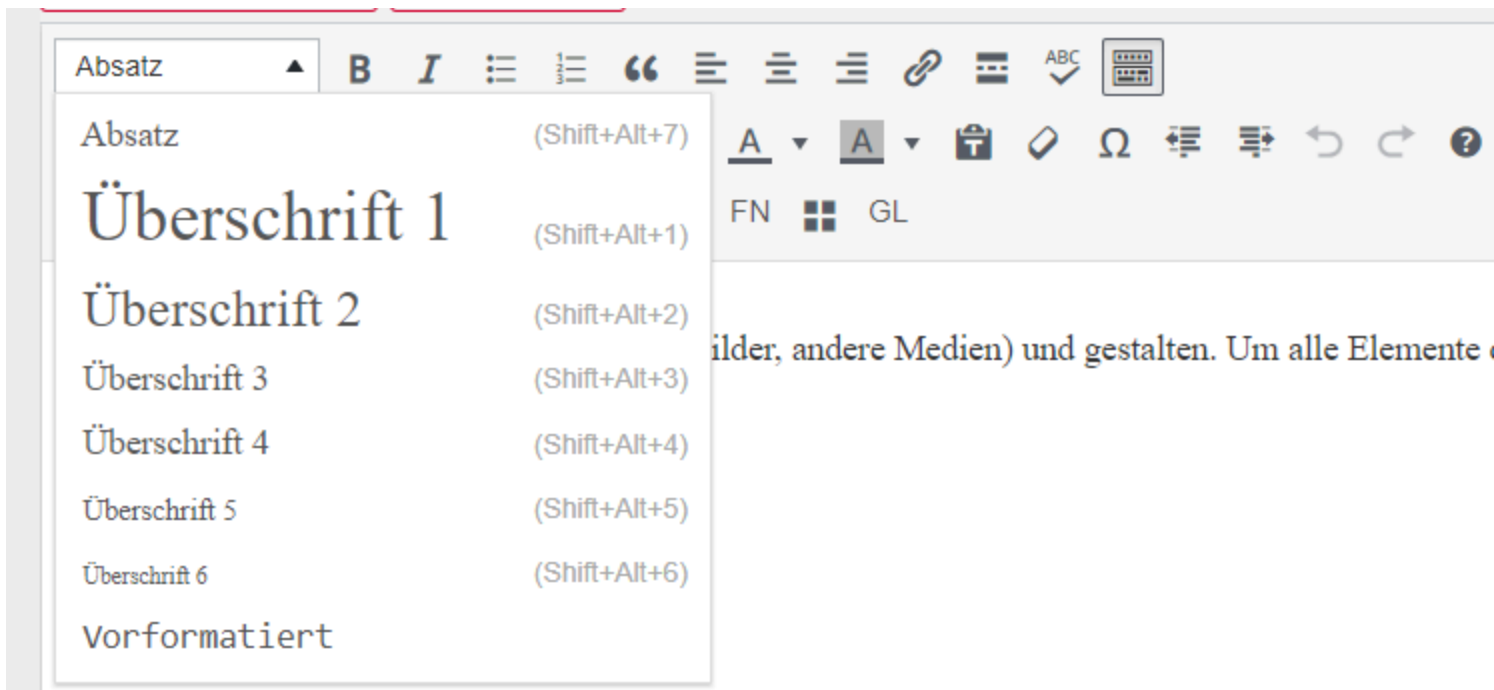
zunächst auf das Icon



Sie können

- Text formatieren
- Bilder einfügen
- Andere Medien einbetten (z.B. Youtube Videos etc.)

Verwenden Sie für Textformatierungen in jedem Fall die **Formatvorlagen** aus dem Dropdown-Menü (Absatz, Überschrift 1-6), um sicherzustellen, dass die Layout-Definitionen für Exporte greifen können.



Zusätzliche Formatierungen innerhalb des Lauftextes können Sie trotzdem noch vornehmen. Hier stellen wir nur die zwei Häufigsten vor:

- das Symbol mit den Anführungszeichen rückt ein **Zitat** ein und hinterlegt es hellgrau:



Das ist ein Beispiel für ein Zitat

- das Symbol  $x^2$  stellt ein Zeichen höher.



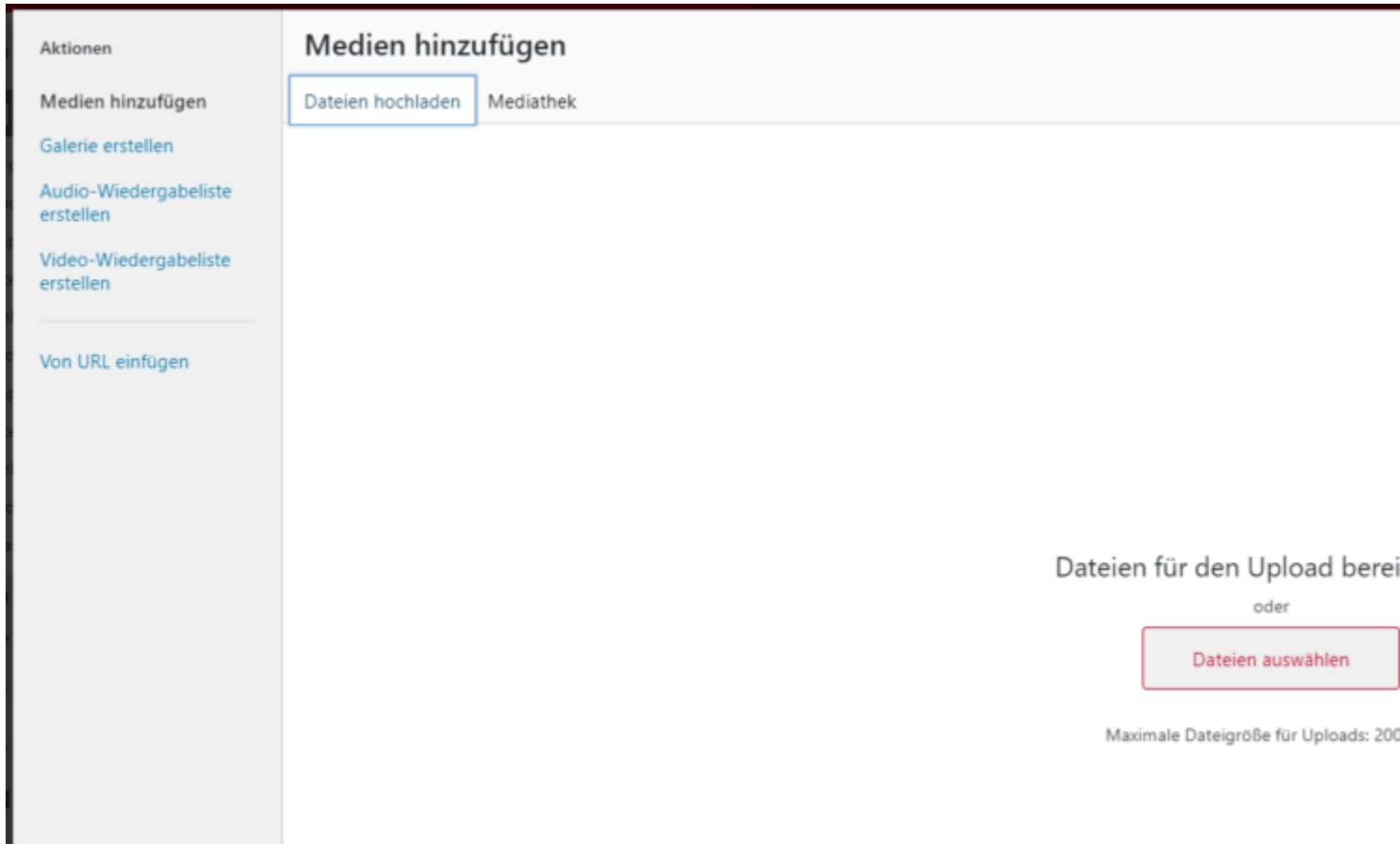
- Um eine **Fussnote** zu erstellen, kopieren Sie einfach Ihren Text mit Fussnoten aus Word und stellen danach die Zahlen höher. Die Verlinkung der Fussnote wird aus Word mitkopiert.

Beispielsatz. <sup>[1]</sup>



<sup>[1]</sup>Das ist Fussnote 1.

Jedes **Bild**, das Sie einfügen möchten, müssen Sie zunächst hochladen. Dazu wählen Sie „Dateien hinzufügen“ und kommen dadurch auf die Mediathek Ihres Buches. Hier können Sie über „Dateien hochladen“ Ihr gewünschtes Bild hochladen.



Ist das Bild hochgeladen, können Sie noch Metainformationen ergänzen (z.B. Beschriftung, einen alternativen Text für Accessibility, o.ä.):

Dateiname: Dateien-hochladen.png  
Dateityp: image/png  
Hochgeladen am: 28. Oktober 2020  
Dateigröße: 34 kB  
Abmessungen: 1565 auf 688 Pixel

Alternativer Text

Beschreibe den Zweck des Bildes. Leer lassen, wenn das Bild nur als dekoratives Element dient.

Titel

Dateien-hochladen

Beschriftung

Beschreibung

Hochgeladen von

Icirag

Hochgeladen zu

[4 Inhalte erstellen](#)

Datei-URL:

<https://dlf.uzh.ch/openbooks/erste-schritte/wp-content/>

[URL kopieren](#)

Erforderliche Felder sind mit \* markiert.

#### ZUSCHREIBUNGEN

Quell-URL

Please enter a valid URL: <https://example.com>

Autor

Autor-URL

Please enter a valid URL: <https://example.com>

Lizenz

Angepasst von

Angepasst von URL

Please enter a valid URL: <https://example.com>



## 5

### Publikationseinstellungen vornehmen

Bücher können online oder offline über Exporte zur Verfügung gestellt werden. Welche Buchteile in welches Medium exportiert werden, haben Sie ja schon im Kapitel [Buchstruktur](#) eingestellt.




Zudem können Sie bestimmen, ob die Bücher öffentlich oder nur für registrierte Nutzer sichtbar sein sollen. Diese Einstellungen können Sie unter **Menu - Einstellungen - Freigaben und Datenschutz** vornehmen.

## 6

### Layout definieren

Damit das Layout des Buches auf dem Web sowie im PDF oder E-Book mit dem von uns zur Verfügung gestellten Layout übereinstimmt, müssen Sie noch einige Layout-Daten abfüllen.

Dazu gehen Sie zuerst im linken Menu auf **Design - Themes** und wählen dort das Theme Open Textbooks an:

 Design	Themes
 Exportieren	Layout-Optionen
 Plugins	Benutzerdefinierte Stile

Themes 7
Installierte Themes durchsucht



Aktiv: Open Textbooks

Nun wählen Sie unter **Design - Benutzerdefinierte Stile** aus. Hier werden können mit CSS zusätzliche Layout-Optionen für jedes Medium (Web, PDF, E-Book) programmiert werden. In diesem Bild sehen Sie im Dropdown die Optionen Web, Ebook und PDF – hier ist PDF angewählt. Im oberen Textfeld ist das Layout für das Theme Open Textbooks definiert – dieses sollte nicht verändert werden. Im unteren Textfeld können Sie bei Bedarf ergänzendes CSS einfügen.

## Benutzerdefinierte Stile

Sie bearbeiten derzeit Stile für:

PDF

### Layout PDF Style (Open

Web

Ebook

PDF

```
411
412 .footer .inner table {
413   color: #ffffff;
414   border-top: none; }
415
416 /*****
417 Equations from cnx imports
418 *****/
419 div.equation {
420   text-align: center; }
421
422 [data-type="term"] {
423   font-weight: bold; }
424
425 [data-type="note"] {
426   padding: 1rem;
```

### Ihre PDF Stile

```
1 section {
2 display: none;
3 }
4
```

Ergänzen Sie für **PDF** folgendes CSS unter **Ihre PDF Stile**:

```
section {
display: none;
}
```

Ergänzen Sie für Web folgendes CSS unter **Ihre Web Stile**:

```
blockquote {  
padding: 0 0 0 15px;  
margin: 0 0 20px;  
border-left: 5px solid #eee;  
font-size: 14px;  
}
```

```
#content .wp-caption, #content .wp-nocaption, #content img {  
display: block;  
margin-left: auto;  
margin-right: auto;  
}
```

```
.wp-caption p {  
margin-top: 0.5em;  
font-size: 1rem;  
}
```

7

## Exportformate definieren

Bücher können für die Offline Nutzung in den Formaten EPUB oder PDF zur Verfügung gestellt werden. Zum Austauschen mit anderen Openbooks/Pressbooks Plattformen eignet sich auch das Pressbooks bzw. WordPress XML Format.

Über Menu - **Exportieren/Exportieren** aktivieren Sie die gewünschten Formate und klicken auf «Buch exportieren». **Wichtig**: Aktualisieren Sie das Openbook auf dem Web, müssen Sie die epub/PDF Dateien ebenfalls neu generieren.

Dashboard

Organisieren

Buch-Info

Design

Exportieren

Exportieren

Umschlag-Generator

Plugins

Medien

Benutzer

Werkzeuge

Einstellungen

Textbooks for PB

H5P CSS Editor

H5P-Inhalt

Menü einklappen

Exportieren

Sie können unten mehrere Formate auswählen. Pressbooks speichert die letzten 3 Exporte jedes Dateiformats. Sie können bestimmte Dateien anheften, um sicherz

Export-Optionen

Unterstützte Formate:

☐ PDF (für Druck)
☒ PDF (für digitale Verteilung)
☒ EPUB (für Nook, Apple Books, Kobo etc.)
☒ MOBI (für Kindle)

Andere Formate:

☐ EPUB 3
☐ XHTML
☐ HTMLBook
☐ OpenDocument
☐ Pressbooks XML
☐ WordPress XML
☐ Common Cartridge 1.1 (Web Links)

BUCH EXPORTIEREN

Letzte Exporte

<input type="checkbox"/> Datei	Format	Größe	Anheften
Keine Elemente gefunden.			
<input type="checkbox"/> Datei	Format	Größe	Anheften

Wechseln Sie zur Vorschau und sehen Sie sich Ihr Buch im Browser an.

## 8

# Weitere nützliche Hinweise

### Interaktive Elemente mit H5P

Die Pressbooks Plattform stellt das H5P Framework zur Verfügung, mit dem sich interaktive Elemente erstellen und in Buchseiten einbinden lassen.

Beispiele finden Sie auf der H5P-Seite: <https://h5p.org/content-types-and-applications>

Eine Anleitung für Pressbooks finden Sie unter: <https://guide.pressbooks.com/chapter/h5p/>



## **Pressbooks (Openbooks) Anleitungen**

User Guide pressbooks.com: <https://guide.pressbooks.com/>